

## ÉCOLE SECONDAIRE DES LACS

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du Conseil d'établissement 2025-2026, de l'école secondaire des Lacs, **tenue le 20 octobre 2025**, au local 110 de l'école, à laquelle sont présentes et présents :

Membres	Convoqués	Présents
Anne Gervais, soutien	X	X
Stéphane Desjardins, directeur	X	X
Daniel Angers, enseignant	X	X
Karine Lamarche, tech. En loisirs	X	X
Sylvie Corneau, enseignante	X	X
Adrien Legros, élève	X	X
Lucie Brunette, parent	X	X
Kim Proulx, parent	X	X
Mylène Leroux, parent	X	X
Annie Lesage, parent	X	X
Meagan McCann, parent	X	X
Gabrielle Simard, membre de la communauté	X	X

### **1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour – CE-2025.10.20-01**

Il est proposé par Mme Lucie Brunette d'ouvrir la rencontre à 18h et d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

Adopté à l'unanimité.

### **2. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 3 septembre 2025 – CE-2025-10-20-02**

Il est proposé par Mme Kim Proulx d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 3 septembre 2025.

Adopté à l'unanimité.

### **3. Présentation des membres**

Nous réalisons un tour de table et souhaitons la bienvenue au nouveau président de l'école, M. Adrien Legros.

### **4. Élection à la présidence du conseil d'établissement -Résolution 2025-10-20-03**

Il est proposé à l'unanimité de nommer Mme Lucie Brunette à titre de présidente du conseil d'établissement. Mme Brunette accepte avec plaisir.

### **5. Élection à la vice-présidence du conseil d'établissement – Résolution 2025-10-20-04**

Il est proposé à l'unanimité de nommer Mme Annie Lesage à titre de vice-présidente du conseil d'établissement. Mme Lesage accepte avec plaisir.

### **6. Élection des membres de la communauté – Résolution 2025-10-20-05**

Il est proposé à l'unanimité de nommer Mme Gabrielle Simard à titre de membre de la communauté au conseil d'établissement. Mme Simard accepte avec plaisir.

### **7. Nomination d'une secrétaire – Résolution 2025-10-20-06**

Il est proposé à l'unanimité de nommer Mme Anne Gervais à titre de secrétaire du conseil d'établissement. Mme Gervais accepte avec plaisir.

### **8. Informations :**

#### **8.1 Mot de la présidente**

Souhaite une belle année 2025-2026 à tous.

## **8.2 Information de la direction**

- Retour sur le début d'année : le début de l'année c'est bien déroulé. L'équipe était bien organisée. Au niveau des activités : accueil, sortie vélo, canot et musée, conseil des élèves a été créée, plusieurs activités ont été lancé sur l'heure du lunch.
- Cellulaire : ça va bien. Les jeunes ont bien compris la limite et il y a peu d'argumentation. Les jeunes sortent à l'extérieur davantage.
- Maquette de cours (2026-2027) : remis à la prochaine rencontre. Il y aura des concentrations en secondaires 3 et 4. Pour le soutien financier pour chaque élève : on va gérer annuellement et les scénarios possibles seront présentés en fonction des comptes-rendus
- Suivis des achats dans le fonds 3 : Le fonds n'a pas été utilisé pour l'achat des amplis. Pour les vélos, la facture (environ 13 000\$) et un bilan seront soumis un peu plus tard.
- Mandat du conseil d'établissement (plan de travail) : Voir document en annexe.

## **8.3 Mot du personnel**

M. Angers et Mme Corneau souhaite une belle année scolaire à tous.

On souligne la beauté des décorations fait par les élèves (peinture dans les fenêtres) dans le cadre de la fête de l'Halloween. Bravo Mme Lamarche!

## **8.4 Représentant des élèves**

M. Legros adresse son premier mot au conseil d'établissement. Il remarque le faible taux de participation de la part des élèves des secondaires 3, 4 et 5.

### **8.5 Suivi du représentant au Comité EHDAA**

Première rencontre a eu lieu. Beaucoup de nouveaux membres.  
Mme Brunette nous tiendra au courant.

### **8.6 Suivi du représentant au Comité de parents**

Mme Lesage invite les membres à consulter les capsules fait par  
La Fédération des comités de parents du Québec :

Capsule 1 : Composition du conseil d'établissement

Capsule 2 : Rôles et fonctions du conseil d'établissement

Capsule 3 : Adopter vs approuver

Capsule 4 : Assemblée annuelle des parents

Capsule 5 : Rôle du président du conseil d'établissement

Capsule 9 : Comité EHDAA

Consultation- Politique de transport scolaire 2026-2027

- Commentaires et questions à transmettre avant le 25 octobre 2025.
- M. Desjardins apporte le complément d'information suivant :  
les élèves du secondaire peuvent marcher jusqu'à 2,6 km s'il y a des trottoirs.
- Mme Lesage transmettra la préoccupation des membres quant à l'attention à porter pour le transport dans les milieux ruraux.

### **8.7 Mot de l'OPP**

Rappel du BBQ en début d'année

Mme Chantale : pizzama et lors de la rencontre des parents au mois de novembre (aider les jeunes avec leur levée de fonds). Les membres nous font remarquer que la soirée pizzama est au même moment que la sortie aux Sénateurs (hockey). Une validation sera faite.

## 8.8 Mot des parents

Nous souhaitons bonne semaine des directions d'établissement scolaire à M. Desjardins.

## 8.9 Mot de la représentante de la communauté

Mme Simard nous confirme que le service de cantine est débuté. Beaucoup de gestion mais le déroulement se passe bien.

Les élèves doivent commander au moins 7 jours à l'avance.

Mme Proulx mentionne qu'il y a des enjeux avec les repas et que ce n'est pas que la diversité de choix.

Mme Simard informe les membres que tous les soirs, le Mash offre un souper gratuit entre autres, à partir des dons de la banque alimentaire (Moisson Outaouais).

La maison de la famille a ouvert ses portes au 275, chemin Pontbriand aujourd'hui. Voir la page FB pour connaître leurs activités.

## 9. Adoptions

### 9.1 Régie interne du conseil d'établissement – CE-2025.10.20-07

Un rappel amical de notre raison d'être : Nous sommes réunis pour l'école.

Voir en annexe le document.

Il est proposé par M. Daniel Angers et appuyé par Mme Sylvie Corneau d'adopter les normes de régie interne du conseil d'établissement.

Adopté à l'unanimité.

## 9.2 Budget de fonctionnement du conseil d'établissement – CE-2025.10.20-08

Le budget de fonctionnement du conseil d'établissement s'élève à 250\$. Il sera utilisé majoritairement pour les repas lors des rencontres du conseil d'établissement.

Il est proposé par Mme Kim Proulx, appuyé par M. Daniel Angers, d'adopter le budget de fonctionnement de 250\$ du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026.

Adopté à l'unanimité.

## 10. Approbations

### 10.1 Calendrier des rencontres du conseil d'établissement 2025-2026

Il est proposé par Mme Sylvie Corneau de tenir les rencontres du conseil d'établissement selon les dates suivantes :

- 8 décembre
- 16 février
- 11 mai
- 8 juin
- 27 août

### 10.2 Location des locaux

Il est proposé par Mme Meagan McCann de suivre la tarification suivante pour la location des locaux de l'école :

- 60\$/h à tous sauf situations particulières
- Gratuit pour les organisations à but non lucratif.

### 10.3 Levée de fonds pour le bal

M. Desjardins informe les membres que le bal des élèves du 5<sup>e</sup> secondaire aura lieu cette année au musée de l'Aviation à Ottawa.

Voir la liste des activités qui auront lieu en guise de levées de fonds en annexe.

Les préoccupations suivantes sont nommées :

- Opp pour levées de fonds qui sont nettement insuffisantes.
- Préoccupation sur le lieu de salle pour bal.

Mme Kim Proulx quitte à 19h23. Mme Mylène Leroux prend la relève en tant que membre substitut.

**11. Varia**

Aucun point n'est apporté.

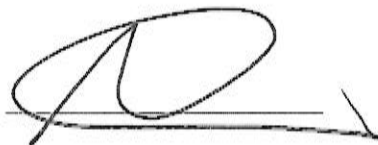
**12. Correspondance**

Aucune correspondance n'a été reçue.

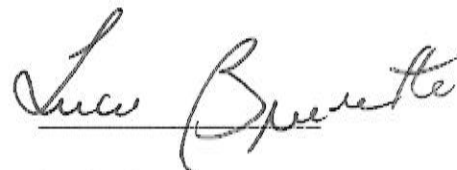
**13. Levée de l'assemblée - CE-2025.10.20-09**

Il est proposé par M. Angers et appuyé par Mme Anne Gervais de levée l'assemblée à 19h28.

Adopté à l'unanimité.



Stéphane Desjardins  
Directeur



Lucie Brunette  
Présidente

