

## ÉCOLE SECONDAIRE DES LACS

**PROCÈS-VERBAL** de la séance ordinaire du Conseil d'établissement 2025-2026, de l'école secondaire des Lacs, **tenue le 11 mai 2026**, au local 110 de l'école, à laquelle sont présentes et présents :

| Membres                                   | Convoqués | Présents |
|-------------------------------------------|-----------|----------|
| Anne Gervais, soutien                     | X         | x        |
| Stéphane Desjardins, directeur            | X         | x        |
| Daniel Angers, enseignant                 | X         | x        |
| Karine Lamarche, tech. en loisirs         | X         |          |
| Sylvie Corneau, enseignante               | X         | x        |
| Adrien Legros, élève                      | x         |          |
| Lucie Brunette, parent                    | X         | x        |
| Kim Proulx, parent                        | X         | x        |
| Mylène Leroux, parent                     | X         | x        |
| Annie Lesage, parent                      | X         | x        |
| Meagan McCann, parent                     | X         | x        |
| Gabrielle Simard, membre de la communauté | x         | x        |

### **1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour – CE-2026.05.11-01**

Il est proposé par Mme Gabrielle Simard, appuyé de M. Daniel Angers, d'ouvrir la rencontre à 18h et d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

Adopté à l'unanimité.

### **2. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 8 décembre 2025– CE-2026.05.11-02**

Il est proposé par Mme Kim Proulx, appuyé de Mme Gabrielle Simard, d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 8 décembre 2025.

Adopté à l'unanimité.

### **3. Suivis au procès-verbal**

Retour sur le point 4.8 de la rencontre du 8 décembre 2025 où il avait été question du partage de données cellulaires. M. Desjardins nous confirme l'installation du dépôt sécurisé : plateforme qui utilise certaines applications. Quand il y a une tentative, l'écran devient noir et l'élève a la note de 0. Les élèves de secondaire 5 en ont fait l'utilisation pour l'examen de français et les résultats sont concluants.

### **4. Informations**

#### **4.1 Mot de la présidente**

Déjà le mois de mai. Mme Brunette encourage les élèves et l'équipe-école pour terminer l'année en beauté.

#### **4.2 Informations de la direction**

M. Desjardins nous présente les différentes activités qui ont eu lieu depuis la dernière rencontre du conseil d'établissement :

- 19 décembre + Activité Noël + traditionnel dîner St-Hubert
- 28 janvier = Journée de classe blanche
- 12 février = Foire de l'information post secondaire
- 19 février = Salon du livre
- 24 février = Forum des jeunes
- 12 mars = Pièce de théâtre secondaire 1 et 2 (annulée car pas d'hydro à Buckingham)
- 17 mars = Pièce de théâtre sec 3-4-5 Maison de la culture « Fille de trans »
- 26 mars = musée de la Guerre pour les élèves d'Histoire du 20<sup>e</sup> siècle.
- 21 avril = Musée sciences et technologie pour l'adaptation scolaire

Les activités à venir sont :

- Le Gala méritas : le 4 juin
- Le bal : le 19 juin
- Sortie de fin d'année à Calypso : le 23 juin

Fin des cours pour les élèves des secondaires 1, 2 et 3 : 19 juin

Fin des cours pour les secondaires 4 et 5 : 9 juin

M. Desjardins nous informe que la différence entre les deux dates est en référence aux 180 jours de classe.

M. Desjardins nous confirme l'achat des arcs et qu'ils sont déjà utilisés par les élèves.

Pour ce qui est de l'achat des vélos, nous sommes toujours en attente pour savoir sous quel poste budgétaire les fonds seront pris.

En ce qui concerne l'année scolaire 2026-2027, depuis l'inscription des élèves en février, les enseignants sont confirmés et on est présentement à faire les horaires de cours.

M. Desjardins nous confirme l'arrivée de Mme Jessie Allard à titre de directrice adjointe. Elle est une excellente alliée pour la bonification des services aux élèves.

#### **4.3 Mot du personnel**

M. Angers souligne le bon travail de Mme Lucie Brunette à titre de présidente du conseil d'établissement. Cette dernière nous quittera en juin. Les membres du conseil d'établissement se joignent à ce dernier pour remercier Mme Brunette.

#### **4.4 Représentant des élèves**

Absent.

#### **4.5 Suivi du représentant au Comité EHDA**

La rencontre est prévue lundi prochain. À suivre.

#### **4.6 Suivi du représentant au Comité de parents**

Depuis la dernière rencontre du conseil d'établissement, il y a eu 3 rencontres du comité de parents. Mme Lesage présente les grandes lignes de ces dernières.

Rencontre du 20 janvier :

- Loi sur la laïcité : ne s'applique pas au conseil d'établissement
- Produits menstruels gratuits dans les écoles
- Sécurité routière / transport actif : que pour Gatineau et devant le peu d'intérêt des membres, initiative personnelle.

Rencontre du 17 février :

- Campagne contre l'incivilité est lancée.
- Découpage des districts : ne nous affecte pas.

Rencontre du 21 avril :

- Budget 26-27 : hausse de 3% - coût de système
- PQI : les 2 constructions sont maintenues (référence : Chelsea)
- Forum jeunesse : a eu lieu
- Nouvelle direction générale adjointe : Mme Lisa Marie Chantillon (juillet 2026)

#### **4.7 Mot de l'OPP**

Les membres de l'OPP travaillent présentement sur l'organisation du Gala prévu le 4 juin en soirée.

#### **4.8 Mot des parents**

Les parents n'ont rien à souligner.

#### **4.9 Mot de la communauté**

Le Mashado sera ouvert après les examens à partir du 10 juin. Danika enverra un horaire. Les intervenantes seront sur place pour accompagner les élèves dans leur préparation des examens, cv, etc. Ce sera un moment pour faire la transition vers la période estivale : entrepreneuriat, 4 jours par semaine, à faible coût ou gratuitement, BBQ de fin d'année : 11 juin avec AGA (5h).

### **5. Approbations**

#### **5.1 Règlements – CE-2026.05.11-03**

M. Desjardins informe les membres qu'une modification est souhaitée sous l'encadré 3 pour l'an prochain, soit l'ajout des boissons énergisantes. Le défi pour l'an prochain sera au niveau du respect, entre autres, au niveau de l'environnement.

Cette année, le vouvoiement n'a pas été travaillé en profondeur (en place depuis le temps des fêtes).

Il est proposé par Mme Kim Proulx, appuyé de Mme Annie Lesage, d'adopter la modification aux règlements proposée.

Adopté à l'unanimité.

#### **5.2 Budget de fonctionnement**

Point reporté à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

### **5.3 Maquettes – CE-2026.05.11-04**

Voir les changements en bleu.

M. Desjardins explique que beaucoup d'élèves arrivent en difficulté du primaire dans les classes régulières. À la suite d'une discussion avec l'équipe-école, au lieu d'avoir deux groupes de secondaire 1, il y en aura 3. Le CPC n'existera plus. Il y aura un groupe de 8-10 élèves qui arriveront du primaire avec des besoins d'adaptation, (orthopédagogue à temps plein, ½ TES en salle de classe, teamteaching dans certaines matières, enseignement ressource). Ce qui fait que l'adaptation scolaire CPC sera la même chose que le secondaire 1. Le groupe cloisonné d'adaptation scolaire se fera entre le FPT et le FMSS pour les jeunes de plus de 15 ans.

Il est proposé par Mme Annie Lesage, appuyé de Mme Meagan McCann, d'approuver les maquettes telles que proposées.

Adopté à l'unanimité.

### **5.4 Assemblée générale des parents 2025-2026 – CE-2026.05.11-05**

Il est proposé par Mme Sylvie Corneau, appuyé de Mme Mylène Leroux, de tenir l'assemblée générale des parents 2025-2026 le 15 septembre 2026 en soirée.

Adopté à l'unanimité.

### **5.5 Calendrier des rencontres – CE-2026.05.11-06**

Puisque le budget et la liste des effets scolaires doivent être approuvés d'ici la fin du mois de juin, il est proposé par Mme Sylvie Corneau, appuyé de M. Daniel Angers, de tenir la prochaine rencontre du conseil d'établissement le 8 juin à 18h. Une autre rencontre aura lieu le 22 juin à 18h30 pour conclure l'année.

Adopté à l'unanimité.

#### **5.6 Sorties scolaires 2026-2027 - CE-2026.05.11-07**

Il est proposé par Mme Sylvie Corneau, appuyé de Mme Mylène Leroux, d'approuver la liste des sorties scolaires 2026-2027 présentée.

Adopté à l'unanimité.

#### **6. Varia**

Aucun point n'est ajouté.

#### **7. Correspondance**

Aucune correspondance reçue.

#### **8. Levée de l'assemblée - CE-2026.05.11-08**

Il est proposé par Mme Lucie Brunette de procéder à la levée de l'assemblée à 19h18.

Adopté à l'unanimité.

---

Stéphane Desjardins  
Directeur



---

Lucie Brunette  
Présidente

